



<b>CONCURSO PARA CUBRIR UN (1) CARGO EN LA SECRETARÍA DE CIENCIA, EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	
<b>CARGO A CUBRIR</b>	Cat. 7 del CCT - Auxiliar en la Secretaría de Ciencia, Extensión e Investigación - Agrupamiento Administrativo - Tramo Inicial.
<b>TIPO DE CONCURSO</b>	Abierto
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaría de Ciencia, Extensión e Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud
<b>LUGAR</b>	Facultad de Ciencias de la Salud, Avenida Pringles 4375. Olavarría.
<b>CARGA HORARIA DIARIA</b>	7 Horas
<b>DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO</b>	De Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00Hs.
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Desempeñar tareas de carácter elemental, de apoyo a la función administrativa relacionadas con investigación.
<b>FUNCIONES GENERALES DEL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Entender en lo referente a la gestión administrativa de las actividades de investigación (convocatorias de proyectos, redacciones de convenios, presentación de informes).</li><li>Asistir en las presentaciones de Proyectos integrados en las políticas institucionales de Extensión e Investigación.</li><li>Gestionar canales de comunicación institucional con la comunidad universitaria.</li><li>Brindar información permanente respecto convocatorias de proyectos de investigación, congresos, cursos, seminarios, jornadas, que se dicten.</li><li>Colaborar en la gestión de actividades relacionadas con el área investigación.</li><li>Asistir al equipo de la secretaría en el armado y difusión de eventos institucionales (jornadas, congresos, seminarios, etc.)</li><li>Acompañar en la labor cotidiana de las actividades realizadas por la secretaría, relacionadas con investigación.</li></ul>
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Secundario Completo (excluyente)</li><li>Título terciario y/o universitario a fin (no excluyente)</li></ul>
<b>EXPERIENCIA</b>	Se valorará favorablemente: Experiencia en tareas y funciones similares del cargo a concursar como: <ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento de las reglamentaciones pertinentes al área de investigación de la Facultad y Universidad.</li><li>Conocimiento de la oferta de convocatorias a proyectos de investigación y sus características.</li></ul>



<b>ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables, tanto por su actuación en la administración pública como en el ámbito privado. Además, que acrediten al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento manejo de programas informáticos, procesador de textos, planillas de cálculo, diseño de diapositivas.</li><li>• Conocimiento de la normativa general que rige en el ámbito de la UNICEN (leyes, resoluciones, disposiciones, estatuto), afines a la función.</li><li>• Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo Decreto 366/06.</li><li>• Conocimiento del Reglamento de concursos Nodocentes.</li></ul>
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>	<p>Para un efectivo desempeño de la función se considera que lapersona debería reunir las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compromiso con la institución y la tarea a desempeñar</li><li>• Responsabilidad, iniciativa y espíritu de colaboración</li><li>• Discreción</li><li>• Idoneidad y conocimientos para el área donde se desempeñará</li><li>• Habilidad para las relaciones interpersonales</li><li>• Capacidad para el trabajo en equipo, para aprender y transmitir</li><li>• Motivación por la calidad y la mejora continua</li><li>• Actitud proactiva e iniciativa</li><li>• Buen trato</li></ul>